

Утверждено
приказом № 59-П от 30.11.2022 года

Положение
о конфликте интересов
АУ ВО «Вологодский областной
информационный центр»
(новая редакция)

2022 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка
- репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах

интересов является должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, а также путем уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

IV. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

4.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме утвержденной приказом Учреждения № 58-П от 30.11.2022 г. *«Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях соблюдения требований к служебному положению и урегулирования конфликта интересов»*

4.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

Форма журнала прилагается к настоящему Положению.

V. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

5.1. Зарегистрированное уведомление о конфликте интересов сначала изучается должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений и направляется руководителю учреждения.

5.2. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.3. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

VI. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте интересов.
Утвержденному приказом № 59-П от 30.11.2022 года

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работниками работодателя о фактах обращения в целях соблюдения требований
к служебному положению
и урегулирования конфликта интересов
начато _____ -окончание _____

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистратора

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(АУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

П Р И К А З

«30» ноября 2022 г.

г. Вологда

№ 59-П


Об утверждении Положения
о конфликте интересов
в новой редакции

В соответствии с п.п.5 п.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для профилактики коррупционных правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

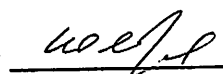
1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2022 года «Положение о конфликте интересов» в новой редакции.
2. Лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Мухиной О.Н. ознакомить работников под роспись с настоящим Положением.
3. При поступлении на работу с 01.12.2022 года новых работников Мухиной О.Н. знакомить их с настоящим Положением также под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

 Д.В. Погодин

С приказом ознакомлены:

 О.Н. Мухина

«30»  2022 г.