

**Оценка коррупционных рисков деятельности  
Автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой  
информации « Вологодский областной информационный центр»  
(АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»)**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации « Вологодский областной информационный центр» ( краткое название АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» и далее по тексту) позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в деятельности АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» , при реализации которых может быть вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

1.3. Применительно к оценке коррупционных рисков используются следующие определения:

- коррупционное правонарушение – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- коррупционная схема – способ совершения коррупционного правонарушения;
- коррупционный риск – возможность совершения коррупционного правонарушения, возникающая в условиях наличия коррупциогенных факторов;
- коррупциогенные факторы – явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

К числу коррупциогенных факторов относятся:

- *возможность получения служащим (работником) в результате совершения коррупционного правонарушения значительной, по сравнению с его доходом, материальной выгоды или возможность получения регулярного незаконного дохода при неоднократной реализации одной и той же коррупционной схемы;*
- *возможность реализации потенциальной коррупционной схемы без значительных усилий, в том числе:*
  - *узкий круг служащих (работников), участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;*
  - *многочисленные зафиксированные факты реализации коррупционной схемы;*
- *отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля, в том числе: о наличии «слепых зон» – отсутствие контроля за отдельными административными процедурами (действиями) либо их этапами, важными для реализации потенциальной коррупционной схемы; об отсутствие регулярного контроля за деятельностью служащих (работников), осуществление контроля только в форме эпизодических проверок, ревизий и т.п.);*
- оценка коррупционного риска – процесс идентификации, анализа и оценивания коррупционного риска;

- анализ коррупционного риска – процесс определения происхождения коррупционного риска, в том числе наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации функции учреждения, а также определения уровня риска (комбинации возможности возникновения коррупционных правонарушений и их последствий).

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно, 2 раза в год: за первое и второе полугодие текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает в себя:

- деятельность учреждения в виде отдельных процессов;
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3. Описание коррупционных правонарушений включают в себя:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- список должностей в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

2.4. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

- **Полнота.**

*Коррупционные риски могут возникать при реализации любой административной процедуры (действия). Соблюдение принципа полноты позволяет значительно сократить вероятность того, что отдельные административные процедуры (действия), при реализации которых возможно возникновение коррупционного риска, будут проигнорированы, поскольку изначально они не признаны коррупционно-опасными.*

- **Рациональное распределение ресурсов.**

*Оценку коррупционных рисков следует проводить, учитывая возможности кадровых, финансовых и иных ресурсов учреждения для ее реализации.*

- **Всесторонность определения коррупционных рисков.**

*Определение состава потенциальных коррупционных правонарушений и анализ вероятных способов их совершения (коррупционных схем), позволяет разработать наиболее эффективные меры предупреждения коррупции в учреждении.*

- **Взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями.**

*Результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей замещение, которых связано с коррупционными рисками.*

- ***Своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков.***

*Проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе. Углубленную оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить также при любом существенном изменении регулирующего законодательства, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений и иных факторов, свидетельствующих о возможности возникновения коррупционных рисков.*

### **3. Оценка и классификация коррупционных рисков**

3.1 В целях рационального расходования ресурсов возможно выделение отдельных наиболее коррупционнoемких административных процедур (действий), в отношении которых меры по минимизации коррупционных рисков будут реализованы в первую очередь. Для этого следует оценить коррупционные риски с точки зрения их значимости для учреждения, государства и общества.

3.2 Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска (вероятность) и возможного вреда от его реализации (вред). Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, т.е. обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

3.3 В зависимости от вероятности возникновения коррупционный риск может быть:

- незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) – риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен;
- средней вероятности возникновения (средняя вероятность) – риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств;
- повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) – риск ожидаем при нормальном развитии событий.

3.4 Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание рекомендуется уделить следующим видам вреда (ущерба):

- вред жизни и здоровью сотрудников учреждения и др. граждан;
- вред национальной безопасности и обороноспособности государства;
- вред окружающей среде;
- материальный ущерб;
- репутационный ущерб учреждению (резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций и т.п.)

3.5. На основании проведенной оценки, готовится карта коррупционных рисков, которая включает в себя сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

3.6 При необходимости для наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков подготавливаются предложения по их минимизации либо устранения различными методами, которые можно подразделить на следующие виды:

- правовые;
- организационные;
- профилактические

3.7 По мере необходимости целесообразно проводить опрос целью которого является выявление коррупционных рисков.

Задачами опроса являются следующие:

- определение сфер деятельности органа (организации) с высокими коррупционными рисками;
- выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- оценка влияния реализации антикоррупционных мер;
- выявление ключевых направлений повышений эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции,
- упреждению возможностей возникновения и действия коррупциогенных факторов и формирования антикоррупционного общественного мнения.

3.8 Для проведения опроса рабочей группой разрабатывается анкета (пример представлен в приложении № 2).

3.9 Шаблон анкеты целесообразно разместить на официальном сайте органа Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Этапы проведения оценки коррупционных рисков.**

1- **Этап** : Руководителем принимается решение , оформленное приказом, о проведении оценки коррупционных рисков.

2- **Этап**: Создается рабочая группа целью которой является выявление необходимости проведения оценки коррупционных рисков, разработка и внесение изменений в карту коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и иные вопросы по разработке карт коррупционных рисков.

3- **Этап**: Выявление коррупционных рисков на основании *внутренних* источников информации ( опрос должностных лиц, протокола заседаний комиссий при наличии, уведомлений о фактах склонения к коррупции и пр.) и *внешних* источников информации (

обращения граждан и письма организации, информация, представленная в СМИ, статистические данные, судебная практика, информация от политических партий и правоохранительных органов и др.)

**4 – Этап :** Оценка коррупционных рисков на основании следующей классификации :

- *вероятность реализации коррупционного риска:* высокая, средняя, низкая;
- *возможный вред от его реализации:* значительный, средний, незначительный.

**5-Этап:** Разработка мер по минимизации коррупционных рисков :

- *правовые* (внесение изменений в локально-нормативные акты и т.п.);
- *организационные* (оснащение фото-, аудио- и видеотехникой);
- *профилактические* (разъяснительная работа и т. п);

**6-Этап:** Оформление мер по минимизации коррупционных рисков и согласование результатов оценки ( карт коррупционных рисков);

**7-Этап :** Утверждение руководителем результатов оценки – отчета ( карт коррупционных рисков) на заседании рабочей группы.

## **5. Карта коррупционных рисков.**

5.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3. В Карте могут быть представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

5.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предлагаются адресные меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

5.5. Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков после их утверждения включаются в план противодействия коррупции.

5.6. В качестве пояснительных документов к карте коррупционных рисков прикладывается отчет об оценке коррупционных рисков,

содержащий детальную информацию об использованных способах сбора информации, расчете основных показателей, обосновании предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также отдельно – формализованные описания коррупционных рисков в каждой административной процедуре (действии).

5.7 На основании карты коррупционных рисков при необходимости утверждается новый перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Приложение к оценке коррупционных рисков деятельности (карта коррупционных рисков) на 8 листах.

**6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:**

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по финансовым вопросам;
- 3) главный эксперт отдела административного управления;
- 4) начальник отдела административного управления;
- 5) начальники отделов;
- 6) главный специалист отдела административного управления;
- 7) главный редактор;
- 7) заместители главного редактора;
- 8) заведующий хозяйством.

Карта коррупционных рисков  
 АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1	2	3		4
Организация деятельности учреждения (ОДУ)	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, главный эксперт, начальник отдела административного управления, главный специалист отдела административного управления, начальники отделов, главный редактор, заместители главного редактора, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей лица либо его родственников		Информационная открытость ОДУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждение. Ознакомление с

	главный эксперт, начальник отдела административного управления, и главный специалист отдела административного управления, начальники отделов, главный редактор, заместители главного редактора, заведующий хозяйством, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам ОДУ		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, главный эксперт, отдела административного управления, начальники отделов	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (панибратство, семейственность) при поступлении на работу в ОДУ		Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, начальник отдела административного управления, главный специалист отдела	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;		Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами

	административного управления	-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по финансовым вопросам, начальник отдела административного управления главный специалист отдела административного управления, заведующий хозяйством.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		Организация работы по контролю деятельности ответственных лиц за материальные ценности и имущество. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Принятие решений об использовании бюджетных субсидий на выполнение государственного задания	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, начальник отдела административного управления	-нецелевое использование бюджетных субсидий		Организация работы по контролю деятельности ответственных лиц за принятие решений об целевом использовании бюджетных субсидий
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по финансовым вопросам, начальник отдела административного управления	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности.		Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами. Размещение на

	<p>ного управления , главный специалист отдела административ ного управления , заведующий хозяйством</p>	<p>Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объема закупок. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок</p>	<p>официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключени. Договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснения работникам учреждения , связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушени й. Ознакомление с нормативными документами, регламентирую щими вопросы предупреждения и противодействи я коррупции в учреждении.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		товаров, работ, услуг		
Принятие решений об использовании средств, относящейся от деятельности	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам,	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся от деятельности		Привлечение к принятию решений начальников отделов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, Главный эксперт отдела административного управления, начальники отделов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности		Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять учреждение, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

				учреждении. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушени й
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, лицо ответственное за профилактику коррупционны х и иных правонарушен ий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательство м; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительн о сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушени й
Оплата труда	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, главный эксперт отдела административ ного управления,	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением об

	начальники отделов			оплате труда и премировании работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, главный эксперт отдела административного управления, начальники отделов	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера		Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Заместитель директора по финансовым вопросам, главный эксперт отдела административного управления, , лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда		Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности организации контроля за прозрачностью системы оценки
Предоставление мер социальной поддержки	Директор, заместитель директора по финансовым вопросам, главный эксперт отдела административного управления,	- предоставление мер социальной поддержки в нарушении действующего законодательства		Разъяснение работникам о предоставлении им мер социальной поддержки по необходимости

	<b>начальники отделов, лицо ответственное за профилактику коррупционны х и иных правонарушен ий</b>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
**«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**  
**(АУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)**

**П Р И К А З**

«30» ноября 2022 г.

г. Вологда

№ 54 - П

Об утверждении  
Оценки коррупционных рисков  
в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» во исполнение мероприятий по предупреждению коррупции,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**


1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2022 года локально-нормативный акт «Оценка коррупционных рисков» в новой редакции.
2. Лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Мухиной О.Н. ознакомить работников под роспись с локально-нормативным актом «Оценка коррупционных рисков».
3. При поступлении на работу с 01.12.2022 года новых работников Мухиной О.Н. знакомить их с локально-нормативным актом «Оценка коррупционных рисков» также под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.В. Погодин

С приказом ознакомлены:

 О.Н. Мухина

« 30 ноябр 2022 г.