

ПОРЯДОК
организации работы телефона горячей линии
АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2 Телефон «горячей линии» (23-02-31) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам о возможности сообщать о фактах коррупции, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. В рабочее время прием сообщений от граждан и юридических лиц, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2 Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3 Принятые сообщения на телефон «горячей линии» АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических

лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4 В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5 Информация о фактах коррупционных проявлений в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Учреждения для принятия решения.

2.6 Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при ведении телефонного разговора

При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Учреждении;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер.

В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Учреждению.

В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(АУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

П Р И К А З

«30» ноября 2022 г.

г. Вологда

№ 60-П

Об утверждении
Порядка организации
работы телефона горячей линии
в новой редакции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции и во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

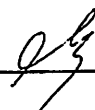
1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 года Порядок организации работы телефона горячей линии в новой редакции.
2. Лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Мухиной О.Н. ознакомить работников под роспись с настоящим Порядком.
3. При поступлении на работу с 01.01.2023 года новых работников Мухиной О.Н. знакомить их с настоящим Порядком также под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


И.о. директора



Д.В. Погодин

С приказом ознакомлены:


_____ О.Н. Мухина

«  ноября 2022 г.