**Утвержден**

**приказом № 98 от 31.12.2019 г.**

**ПОРЯДОК**

**организации работы телефона горячей линии**

**АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2 Телефон «горячей линии» ( 23-02-31) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам о возможности сообщать о фактах коррупции, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1. **Порядок работы телефона «горячей линии»** 
   1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

2.2 Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3 Принятые сообщения на телефон «горячей линии» АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4 В журнале указываются:

* порядковый номер поступившего сообщения;
* дата и время поступления сообщения;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
* краткое содержание сообщения;
* принятые меры;
* фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5 Информация о фактах коррупционных проявлений в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Учреждения для принятия решения.

2.6 Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» АУ ВО «Вологодский областной информационный центр» рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

* 1. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.
  2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

1. **Правила служебного поведения лица,**

**ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

**при ведении телефонного разговора**

* 1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Учреждении;

- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

* 1. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, принявшему сообщение.
  2. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение № 1

к Порядку организации работы телефона «горячей линии»

Журнал

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»

АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»

от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления сообще-ния | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно**-**  правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание  сообщения | Принятые меры | ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений,  принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |