

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ ИНСТРУКТАЖ
работников АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»
по вопросам профилактики, противодействия коррупции и
соблюдению антикоррупционных требований

Антикоррупционный инструктаж работников Автономного Учреждения Вологодской области «Вологодский областной информационный центр» (далее – Учреждение) по вопросам профилактики, противодействия коррупции и соблюдению антикоррупционных требований проводится при его утверждении и для вновь поступающих при приеме на работу и заключении трудового договора и включает в себя следующие пункты.

1. Знакомство с антикоррупционными требованиями, содержащиеся во внутренних нормативных документах учреждения и их соблюдение:

- Положение о антикоррупционной политике;
- Положение о конфликте интересов;
- Оценка коррупционных рисков деятельности;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
- Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях соблюдения требований к служебному положению и урегулирования конфликта интересов ;
- Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

2. Проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.1. В Учреждении проводятся следующие виды обучения:

а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;

б) обучение, направленное на совершенствование знаний в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции;

в) периодическое обучение работников Учреждения (1 раз в квартал) с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

г) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;

д) дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики (обоснованные обращения граждан, правоохранительных органов), одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работы в сфере противодействия коррупции.

Обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, предусмотренное подпунктами «б» и «в» пункта системы осуществляется на основании ежегодно утверждаемого руководителем Учреждения плана мероприятий по профилактике и предупреждения коррупции не менее четырех занятий в год.

2.2. Организация обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения по следующим основным темам:

- понятие коррупции, правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях предложения или вымогательства взятки со стороны должностных лиц учреждения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3. Обучение работников Учреждения находящихся в г. Череповец по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и ознакомление их с нормативными правовыми документами в сфере противодействия коррупции может осуществляться следующим образом:

- путем направления лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений к месту их работы с обучающим материалом;
- посредством передачи обучающего материала через электронную почту для самостоятельного изучения.

4. Прохождение работниками Учреждения обучения фиксируется в Журнале регистрации прохождения обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (далее - Журнал).

Факт ознакомления работников Учреждения в г. Вологда с нормативными правовыми актами в сфере профилактики и противодействия коррупции фиксируется в листе ознакомления.

Листы ознакомления работников Учреждения в г. Череповец с текстом нормативного правового акта по вопросам профилактики и противодействия коррупции заполняются работниками самостоятельно и после их заполнения передается работнику Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее одной недели со дня их получения.

5. Проверка уровня знаний работников Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции проводится в форме тестирования один раз в год в декабре месяце.

(приложение 1)

Программа вводного инструктажа
по противодействию коррупции
работников АУ ВО «Вологодский областной информационный
центр» по вопросам профилактики и противодействия коррупции

№ п/п	Наименование разделов и тем	Продолжительность (в минутах)
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.	10
2	Профилактика коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	10
3	Ответственность за коррупционные правонарушения. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений.	10
4	Порядок уведомления работниками работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	10
итого		40

Журнал
регистрации вводного инструктажа по противодействию коррупции
прохождения обучения работников
АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Структурное подразделение _____ *

№ п/п	Вид обучения	Тема	ФИО работника, прошедшего обучение	Должность работника, прошедшего обучение	Дата	Подпись работника, прошедшего обучение

* Структурное подразделение указывается при заполнении Журнала на отдельных листах

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(АУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

П Р И К А З

«30» ноября 2022 г.

г. Вологда

№ 57-П

**Об утверждении и проведении
антикоррупционного инструктажа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О противодействии коррупции", в целях организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в АУ ВО «Вологодский областной информационный центр»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить программу вводного инструктажа по противодействию коррупции (приложение № 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по противодействию коррупции (приложение № 2).
3. Проводить антикоррупционный инструктаж для вновь поступающих работников при приеме на работу и заключении трудового договора в срок 3 дня со дня принятия на работу с записью в журнале регистрации.
4. Ответственность за своевременное и качественное проведение антикоррупционного инструктажа в сфере профилактики и противодействия коррупции возлагаю на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Мухину О.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

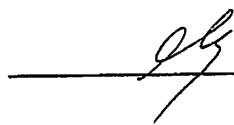
И.о. директора



Д.В. Погодин

С приказом ознакомлены:

Мухина О.Н.



« 30 » нояб 2022 г.